

PELAN PENGAJARAN DAN PANDUAN PENGGUNA

Prepared For:



PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SECARA PREVENTIVE DAN CORRECTIVE KEPADA PERALATAN DAN PERISIAN SISTEM VOLUNTEER SMARTPHONE PATROL (VSP) UNTUK POLIS DIRAJA MALAYSIA (PDRM)

PDRM/PER/T6/BA(01)/09/2021

Prepared By:



VERSIDUWER SDN BHD (1180544-H)
NW-03A-08 COVA SQUARE (SOHO),
JALAN TEKNOLOGI KOTA DAMANSARA,
PJU 5, 47810 PETALING JAYA, SELANGOR.

MANUAL PENGGUNA VOLUNTEER SMARTPHONE PATROL (VSP)



MODUL 1 MOBILE VSP – LOG MASUK

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN KEPUNYAAN POLIS DIRAJA MALAYSIA. IANYA TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA POLIS DIRAJA MALAYSIA.

ISI KANDUNGAN

1.0	LOG MASUK KE MOBILE VSP.....	2
-----	------------------------------	---

1.0 LOG MASUK KE MOBILE VSP



- 1. Aplikasi VSP** perlu dimuat turun ke dalam telefon pintar anda terlebih dahulu
- 2. Sentuh pada ikon VSP**



3. Skrin halaman utama **Volunteer Smartphone Patrol (VSP)** akan dipaparkan
4. Pengguna boleh memilih bahasa mengikut pilihan bahasa yang dikehendaki
5. Sentuh pada butang **LOG MASUK**

6

7

8

9

Volunteer Smartphone Patrol (VSP)

Nama Ahli
Masukkan nama ahli anda

Nombor Ahli
Masukkan nombor ahli anda

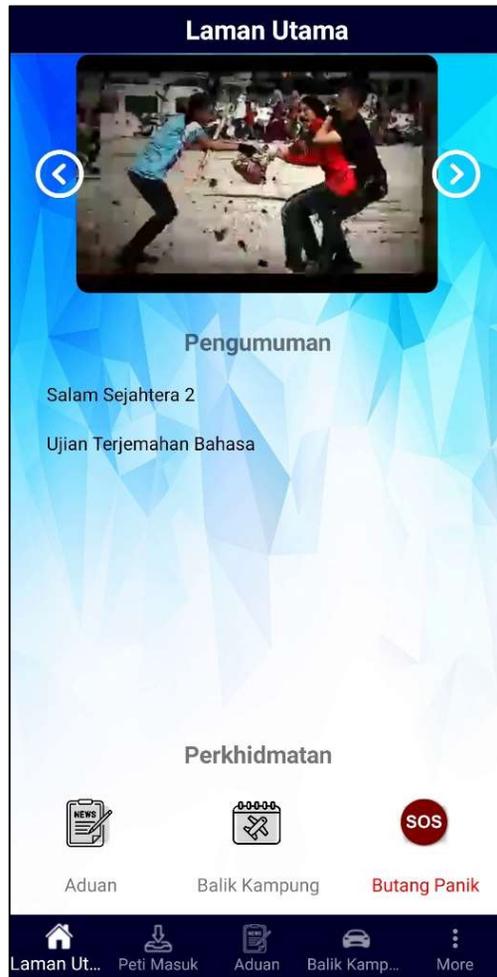
LOG MASUK

BATAL

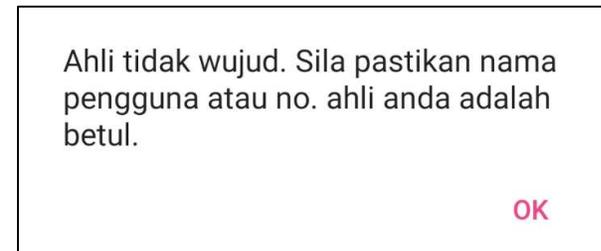
MY | EN | MD | TM

- 6.** Skrin **LOG MASUK** akan dipaparkan
- 7.** Masukkan **Nama Ahli** dan **Nombor Ahli**
- 8.** Sentuh pada butang **LOG MASUK**
- 9.** Sentuh pada butang **BATAL** sekiranya ingin kembali pada halaman utama **Volunteer Smartphone Patrol (VSP)**

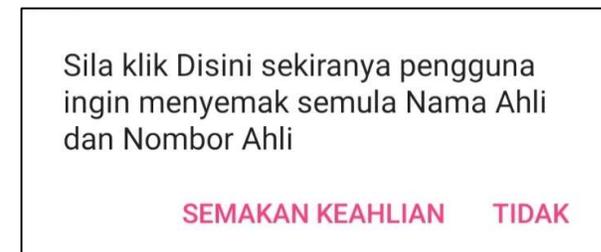
- 10.** Setelah berjaya log masuk, skrin **halaman utama VSP** akan dipaparkan



- 11.** Sekiranya pengguna memasukkan **Nama Ahli** dan **Nombor Ahli** yang belum berdaftar, mesej "**Ahli tidak wujud. Sila pastikan nama pengguna atau no. ahli anda adalah betul**" akan dipaparkan seperti berikut :-



- 12.** Sentuh pada butang **OK** dan mesej "**Sila klik disini sekiranya pengguna ingin menyemak semula Nama Ahli dan Nombor Ahli**" seperti berikut :-



- 13.** Sentuh pada butang **TIDAK** sekiranya ingin kembali pada halaman **Log Masuk**

- 14.** Sentuh pada butang **SEMAKAN KEAHLIAN** sekiranya pengguna ingin menyemak keahlian samada

pengguna sudah berdaftar atau belum berdaftar. Sekiranya pengguna lupa **Nama Ahli** dan **Nombor Ahli**, pengguna juga boleh menggunakan bahagian **Semakan Keahlian** untuk mendapatkan semula maklumat Ahli VSP. Sila rujuk pada modul **07_PDRM_VSP_USER MANUAL_MOBILE_SEMAK NO AHLI_v1.0** untuk membuat semakan

MANUAL PENGGUNA VOLUNTEER SMARTPHONE PATROL (VSP)



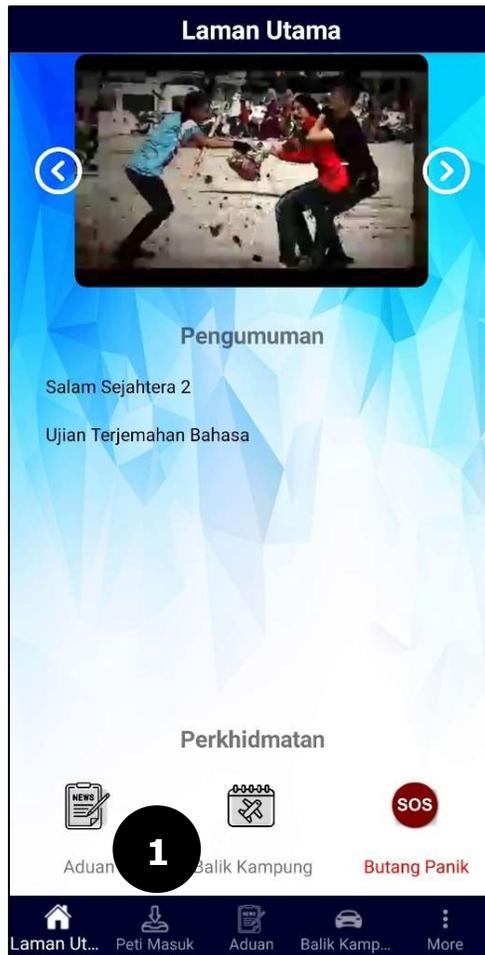
MODUL 2 MOBILE VSP – LAMAN UTAMA > PETI MASUK

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN KEPUNYAAN POLIS DIRAJA MALAYSIA. IANYA TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA POLIS DIRAJA MALAYSIA.

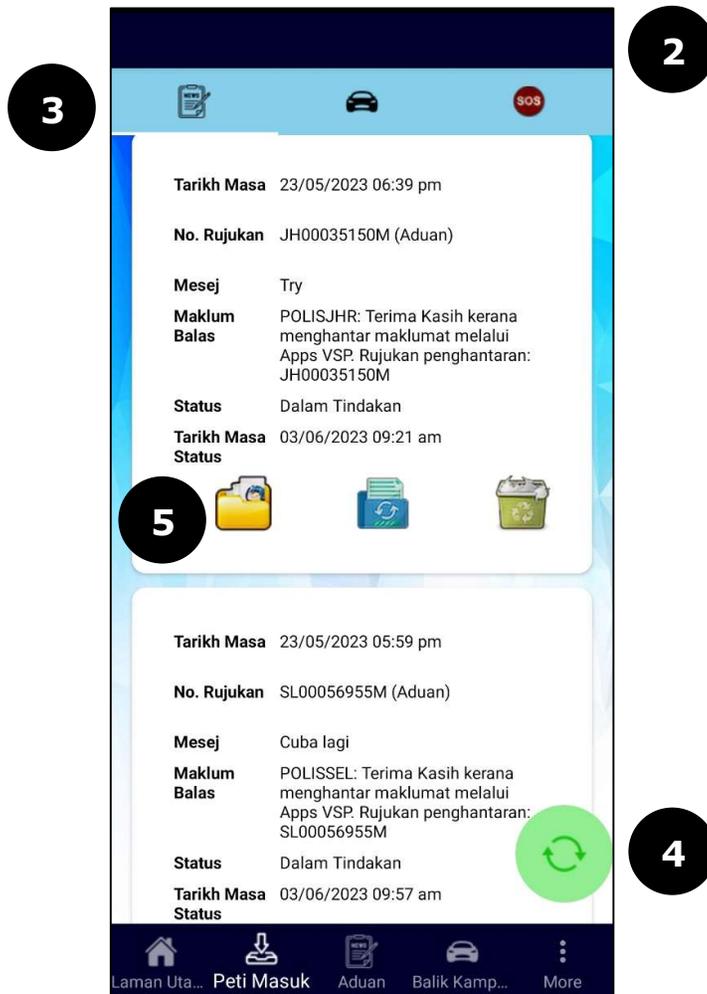
ISI KANDUNGAN

1.0	SEMAK ADUAN DAN MAKLUMAT BALIK KAMPUNG	2
-----	--	---

1.0 SEMAK ADUAN DAN MAKLUMAT BALIK KAMPUNG



1. Pada **Laman Utama**, sentuh pada menu **Peti Masuk**



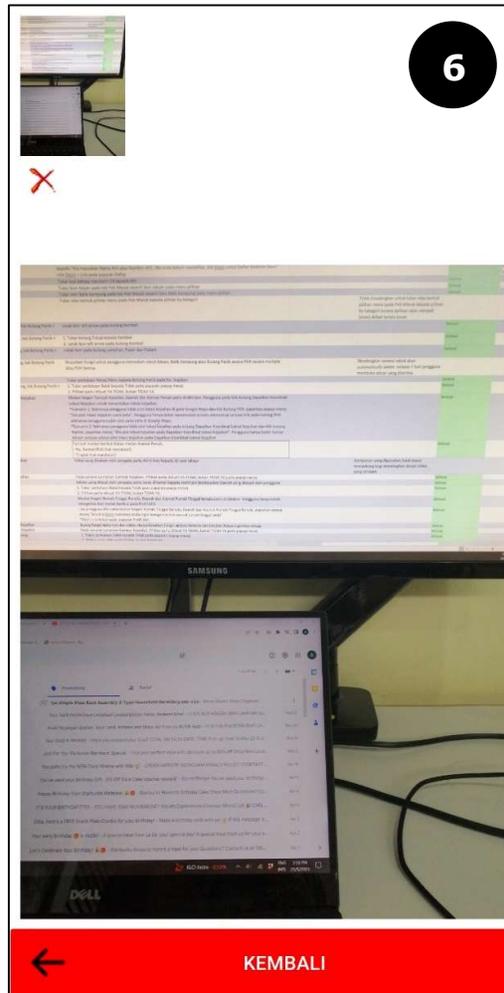
2. Halaman skrin **Peti Masuk** akan dipaparkan

3. Pengguna boleh memilih untuk memaparkan senarai berdasarkan pilihan kriteria ikon yang dipilih.

- Ikon  adalah merujuk kepada senarai bagi **Aduan**
- Ikon  adalah merujuk kepada senarai bagi **Balik Kampung**
- Ikon  adalah merujuk kepada senarai bagi **Butang Panik**

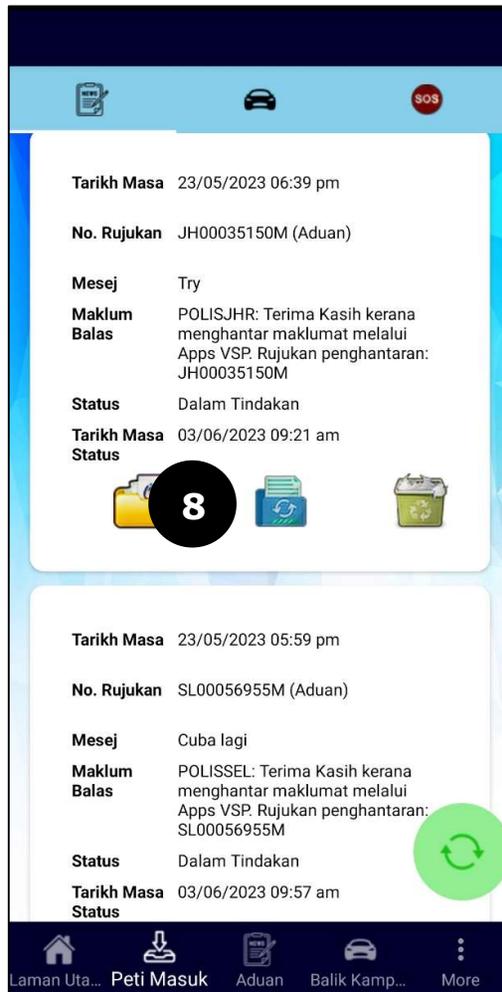
4. Sentuh pada ikon  untuk dapatkan senarai rekod yang terkini

5. Sentuh ikon  pada senarai aduan atau balik kampung untuk memaparkan lampiran bagi rekod tersebut

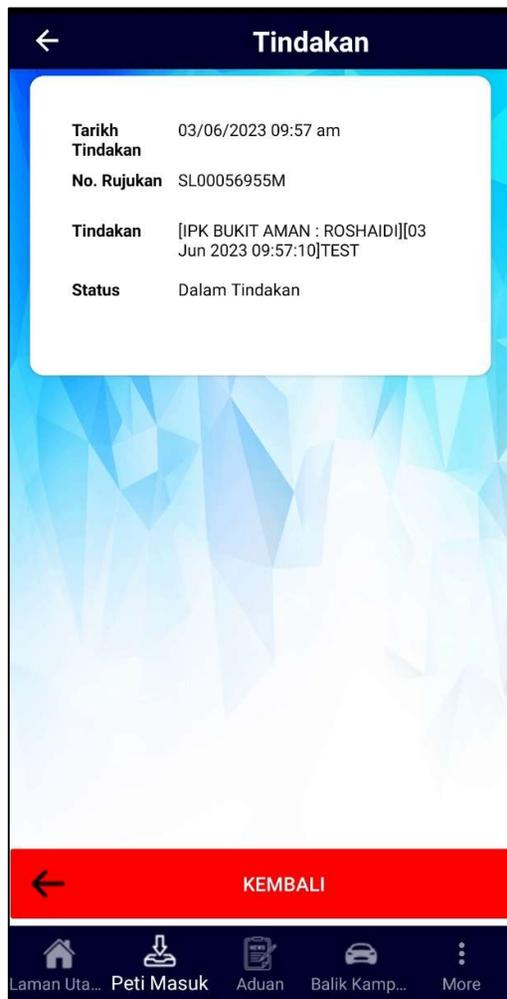


6. Skrin akan memaparkan senarai **Lampiran** bagi rekod tersebut

7. Sentuh pada butang **Kembali** untuk kembali pada halaman sebelum

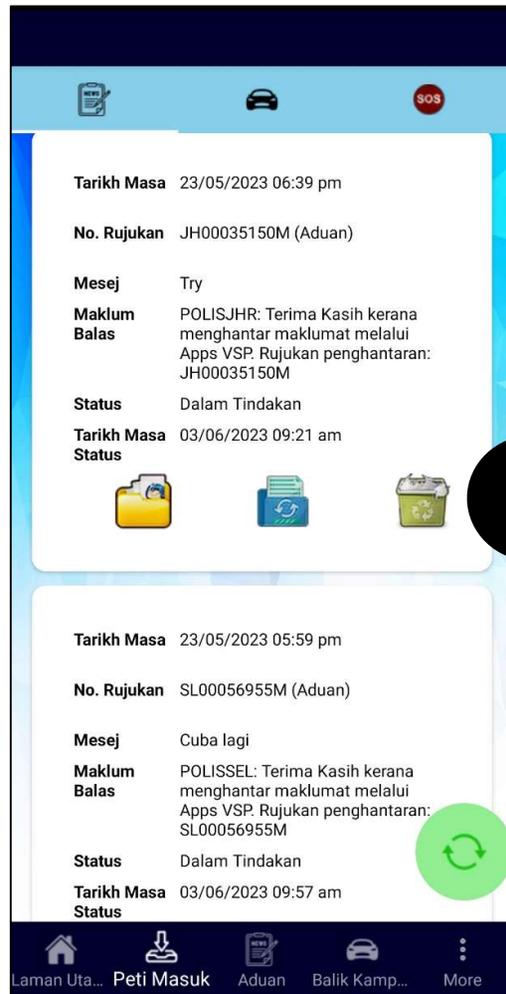


8. Sentuh ikon  pada senarai aduan atau balik kampung untuk memaparkan tindakan bagi rekod tersebut

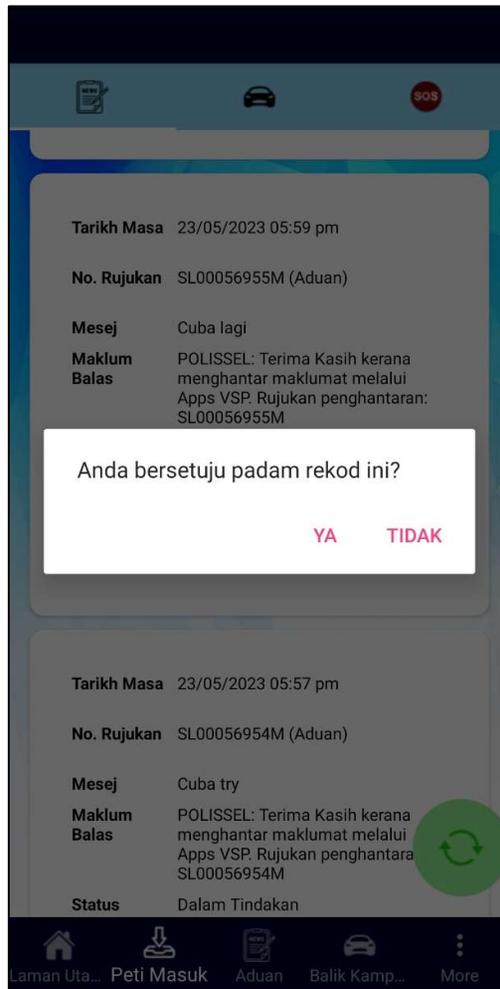


9. Skrin akan memaparkan **Tindakan** bagi rekod tersebut

10. Sentuh pada butang **Kembali** untuk kembali pada halaman sebelum



- 11.** Sentuh ikon  pada senarai aduan atau balik kampung untuk memadam rekod pada senarai



12. Pilih **YA** jika ingin memadam rekod dari senarai
13. Pilih **TIDAK** sekiranya ingin kembali pada senarai rekod aduan atau balik kampung

MANUAL PENGGUNA VOLUNTEER SMARTPHONE PATROL (VSP)



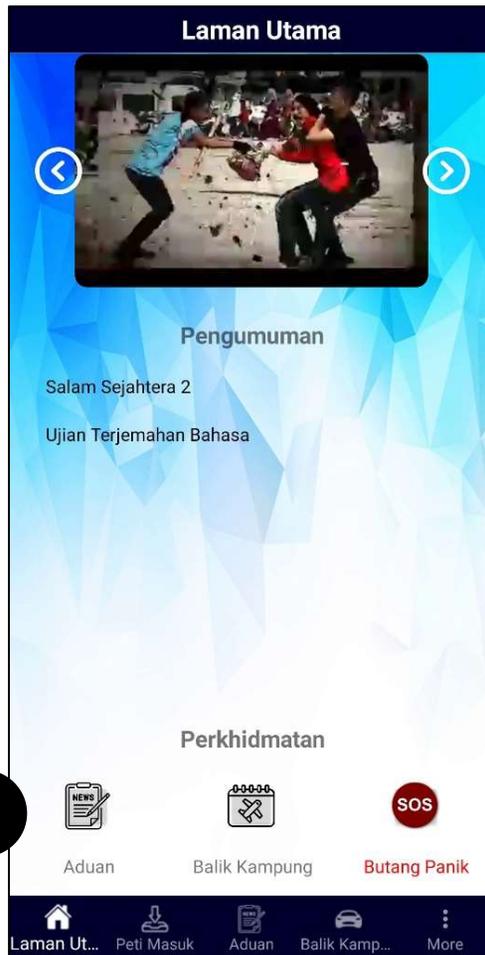
MODUL 3 MOBILE VSP – LAMAN UTAMA > ADUAN

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN KEPUNYAAN POLIS DIRAJA MALAYSIA. IANYA TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA POLIS DIRAJA MALAYSIA.

ISI KANDUNGAN

1.0	CIPTA ADUAN MELALUI APLIKASI MUDAH ALIH VSP.....	2
-----	--	---

1.0 CIPTA ADUAN MELALUI APLIKASI MUDAH ALIH VSP



1. Pada **Laman Utama**, sentuh pada menu **Aduan**

3

Aduan

Negeri Tempat Kejadian

Negeri Tempat Kejadian

Daerah

Daerah

DAPATKAN KOORDINAT LOKASI KEJADIAN

No. Lot/Blok **Tingkat**

No. Lot/Blok Tingkat

Alamat Penuh

5, Jalan PJS 8/10, Bandar Sunway, 46150 Petaling Jaya, Selangor, Malaysia

Latitud **Longitud**

3.0773132 101.6114822

Aduan

Aduan Anda

Laman Uta... Peti Masuk **Aduan** Balik Kamp... More

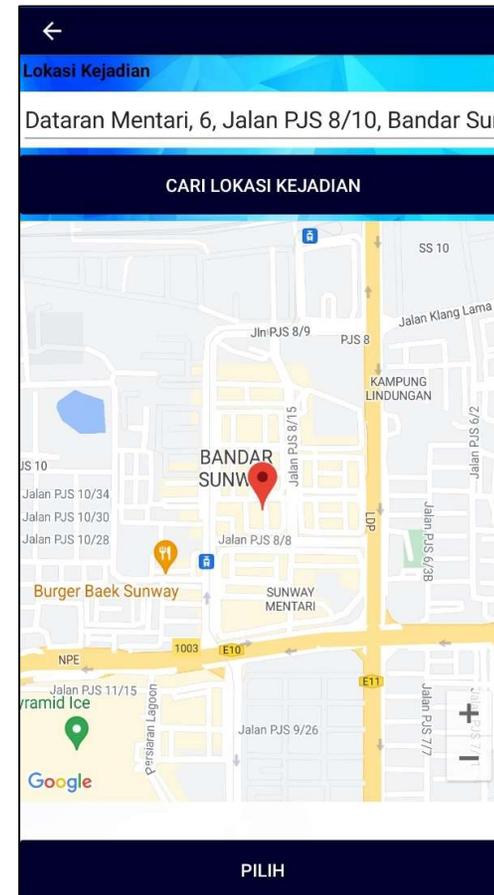
2

2. Halaman skrin **Aduan** akan dipaparkan

3. Masukkan data pada medan di bahagian-bahagian berikut:

- Pilih **Negeri Tempat Kejadian**
- Pilih **Daerah**
- Sentuh butang **Dapatkan Koordinat Lokasi Kejadian**.
Skrin *Google Map* akan dipaparkan

Contoh:



- Isikan pada medan **Lokasi Kejadian**
- Sentuh pada butang **CARI LOKASI KEJADIAN**
- **Plot Lokasi Kejadian** pada peta *Google Maps*
- Sentuh pada butang **PILIH**

Aduan

No. 62, Jalan PJS 8/6, Sunway Mentari, 46150
Petaling Jaya, Selangor, Malaysia

Latitud **Longitud**

3.0762481782 101.610794663429

Aduan

Aduan Anda

Lampiran Gambar Kejadian

HANTAR

Laman Uta... Peti Masuk Aduan Balik Kamp... More

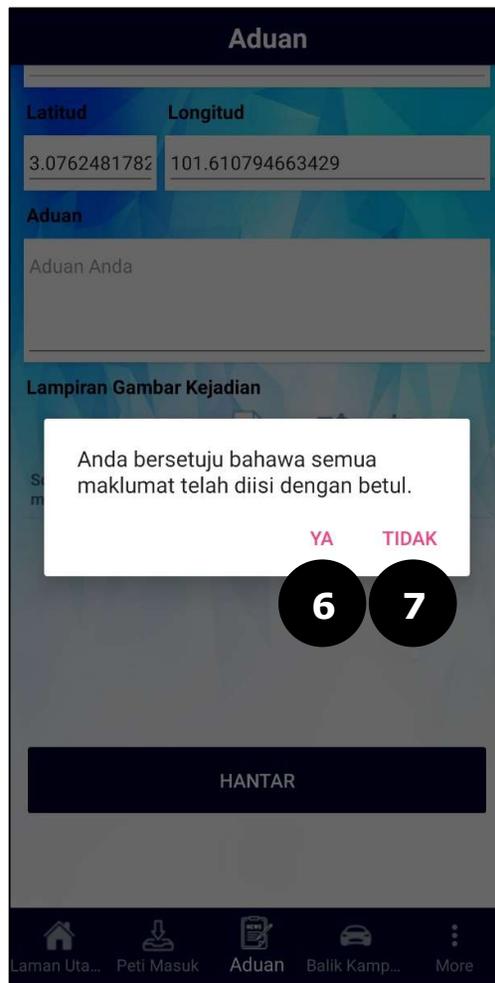
4

5

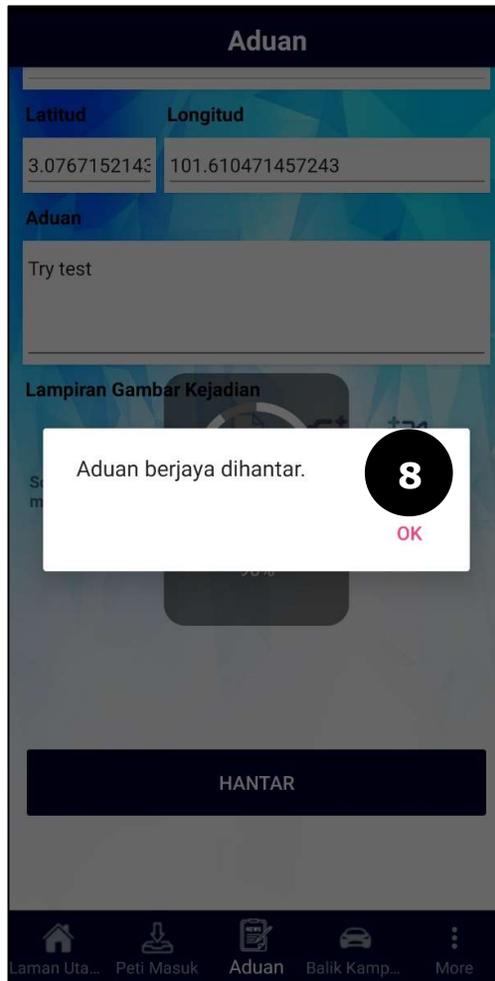
- d) Input pada medan **No. Lot/ Blok**
- e) Input pada medan **Tingkat**
- f) Maklumat pada medan **Alamat Penuh** akan dipaparkan secara automatik berdasarkan alamat yang di plot pada peta *Google Maps*
- g) Maklumat pada medan **Latitud** dan **Longitud** akan dipaparkan secara automatik berdasarkan alamat yang di plot pada peta *Google Maps*
- h) Input pada medan **Aduan**

4. Pengguna boleh memilih untuk muat naik **Lampiran Gambar Kejadian** berdasarkan pilihan kriteria ikon yang dipilih.

- Ikon  adalah merujuk kepada muat naik secara memilih gambar kejadian pada fail di aplikasi mudah alih
- Ikon  adalah merujuk kepada muat naik secara tangkap gambar kejadian menggunakan kamera aplikasi mudah alih
- Ikon  adalah merujuk kepada muat naik secara merakam video kejadian menggunakan video kamera aplikasi mudah alih



5. Sentuh pada butang **Hantar** dan mesej "**Anda bersetuju bahawa semua maklumat telah diisi dengan betul**" akan dipaparkan
6. Pilih **TIDAK** jika ingin kemas kini semula maklumat aduan
7. Pilih **YA** jika maklumat aduan telah diisi dengan betul



8. Mesej “**Aduan berjaya dihantar**” akan dipaparkan

9. Sentuh pada butang **OK** dan paparan skrin akan kembali pada **Laman Utama**



MANUAL PENGGUNA VOLUNTEER SMARTPHONE PATROL (VSP)

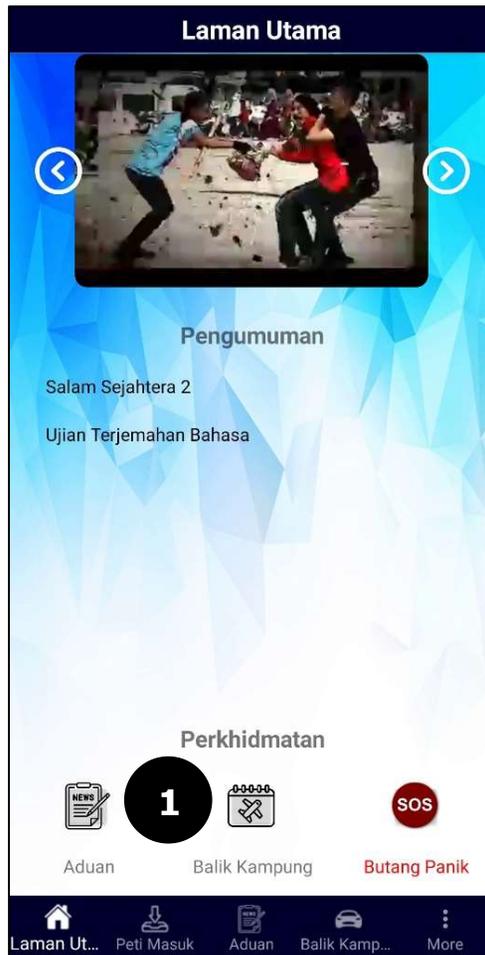
MODUL 4 MOBILE VSP – LAMAN UTAMA > BALIK KAMPUNG

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN KEPUNYAAN POLIS DIRAJA MALAYSIA. IANYA TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA POLIS DIRAJA MALAYSIA.

ISI KANDUNGAN

1.0	CIPTA BALIK KAMPUNG MELALUI APLIKASI MUDAH ALIH VSP.....	2
-----	--	---

1.0 CIPTA BALIK KAMPUNG MELALUI APLIKASI MUDAH ALIH VSP



1. Pada **Laman Utama**, sentuh pada menu **Balik Kampung**

Balik Kampung

Negeri Rumah Tinggal Berada
Selangor

Daerah
Shah Alam

Alamat Rumah Tinggal Berada
Shah Alam Seksyen U13 xxxx

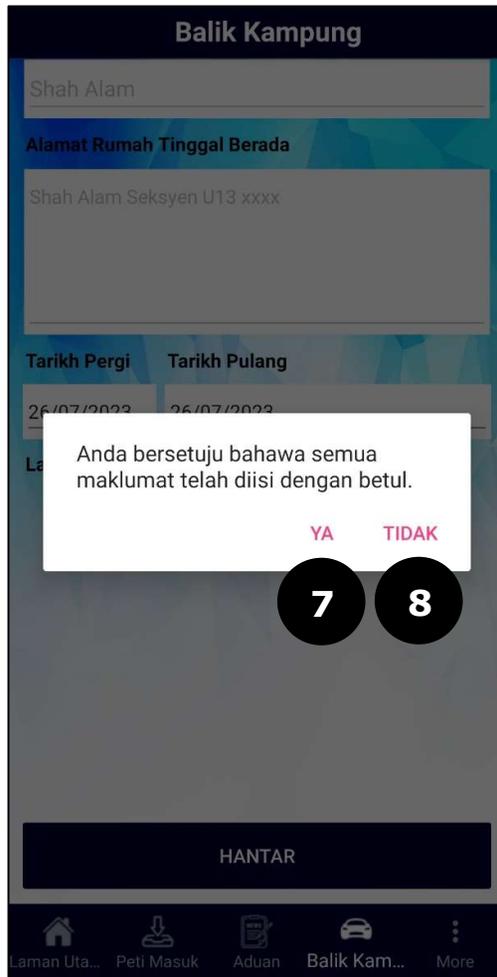
Tarikh Pergi **Tarikh Pulang**
26/07/2023 26/07/2023

Lampiran Gambar Rumah Tinggal Berada

HANTAR

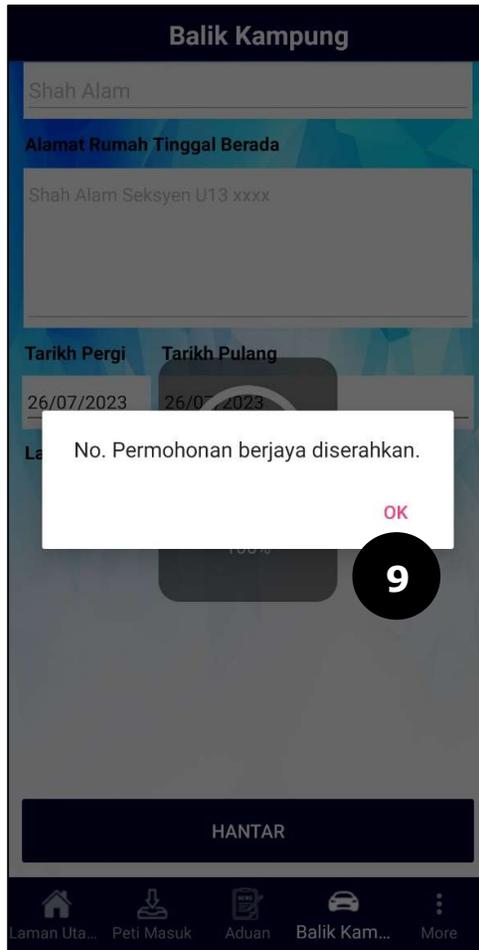
Laman Uta... Peti Masuk Aduan Balik Kam... More

2. Halaman skrin **Balik Kampung** akan dipaparkan
3. Data pada medan **Negeri Rumah Tinggal Berada**, **Daerah** dan **Alamat Rumah Tinggal Berada** akan dipaparkan secara automatik berdasarkan maklumat pengguna yang di daftarkan
4. Masukkan data pada medan di bahagian-bahagian berikut:
 - a) Pilih **Tarikh Pergi**
 - b) Pilih **Tarikh Pulang**
5. Muat naik **Lampiran Gambar Rumah Tinggal Berada**
 - Ikon  adalah merujuk kepada muat naik secara tangkap gambar rumah tinggal menggunakan kamera aplikasi mudah alih
6. Sentuh pada butang **Hantar** dan mesej "**Anda bersetuju bahawa semua maklumat telah diisi dengan betul**" akan dipaparkan



7. Pilih **TIDAK** jika ingin kemas kini semula maklumat balik kampung

8. Pilih **YA** jika maklumat balik kampung telah diisi dengan betul



9. Mesej “**No. Permohonan berjaya diserahkan**” akan dipaparkan

10. Sentuh pada butang **OK** dan paparan skrin akan kembali pada **Laman Utama**



MANUAL PENGGUNA VOLUNTEER SMARTPHONE PATROL (VSP)

MODUL 5 MOBILE VSP – LAMAN UTAMA > BUTANG PANIK

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN KEPUNYAAN POLIS DIRAJA MALAYSIA. IANYA TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA POLIS DIRAJA MALAYSIA.

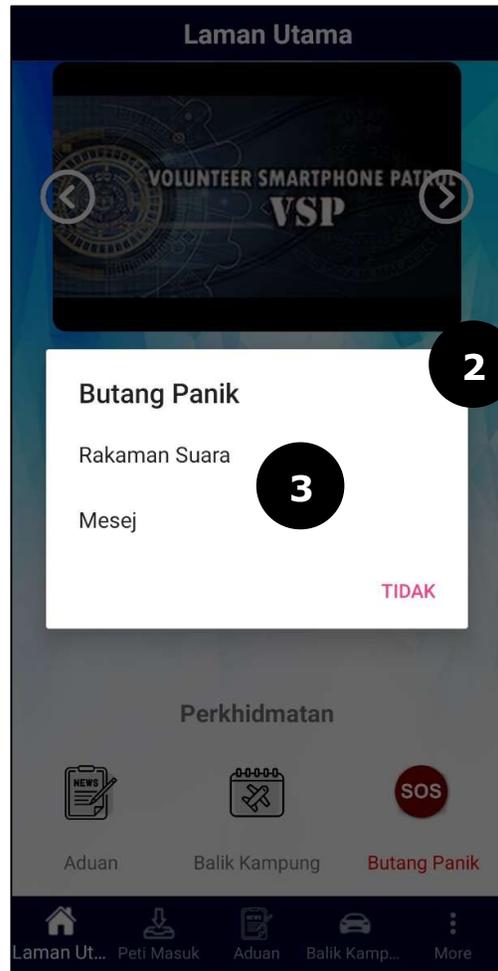
ISI KANDUNGAN

1.0	CIPTA BUTANG PANIK MELALUI APLIKASI MUDAH ALIH VSP	2
-----	--	---

1.0 CIPTA BUTANG PANIK MELALUI APLIKASI MUDAH ALIH VSP



1. Pada **Laman Utama**, sentuh pada menu **Butang Panik**



2. *Popup* mesej **Butang Panik** akan dipaparkan

3. Pengguna boleh menghantar aduan **Butang Panik** melalui pilihan kriteria berikut:

- **Rakaman Suara**

i. Jika pengguna memilih **rakaman suara**, paparan akan dipaparkan seperti berikut :-



ii. Pengguna boleh terus merakam suara bagi aduan yang ingin dilaporkan dan sentuh pada butang **HENTI** sekiranya pengguna telah selesai merakamkan aduan. Mesej "**Anda bersetuju bahawa semua maklumat telah diisi dengan betul**" akan dipaparkan seperti berikut :-

Butang Panik

Anda bersetuju bahawa semua maklumat telah diisi dengan betul.

HANTAR TIDAK

- iii. Pilih **TIDAK** jika ingin kembali pada **Laman Utama**
- iv. Sentuh pada butang **HANTAR** dan mesej "**Mesej berjaya dihantar**" akan dipaparkan

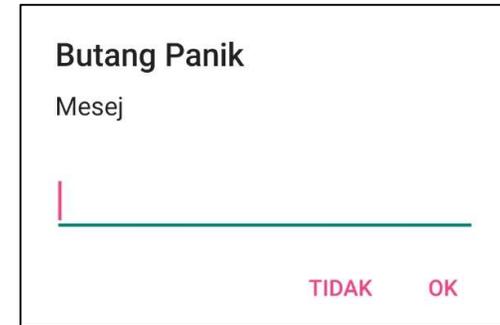
Mesej berjaya dihantar

OK

- v. Sentuh pada butang **OK** dan paparan skrin akan kembali pada **Laman Utama**

- **Mesej**

- i. Jika pengguna memilih **mesej**, paparan akan dipaparkan seperti berikut :-

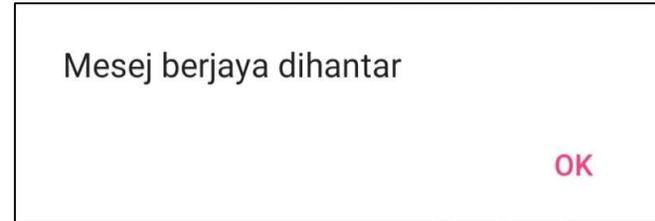


- ii. Input pada medan **Mesej**
- iii. Pilih **TIDAK** jika ingin kembali pada **Laman Utama**
- iv. Sentuh pada butang **OK** dan mesej "**Anda bersetuju bahawa semua maklumat telah diisi dengan betul**" akan dipaparkan seperti berikut :-



- vi. Pilih **TIDAK** jika ingin kembali pada **Laman Utama**

- vii. Sentuh pada butang **HANTAR** dan mesej "**Mesej berjaya dihantar**" akan dipaparkan



- viii. Sentuh pada butang **OK** dan paparan skrin akan kembali pada **Laman Utama**



MANUAL PENGGUNA VOLUNTEER SMARTPHONE PATROL (VSP)

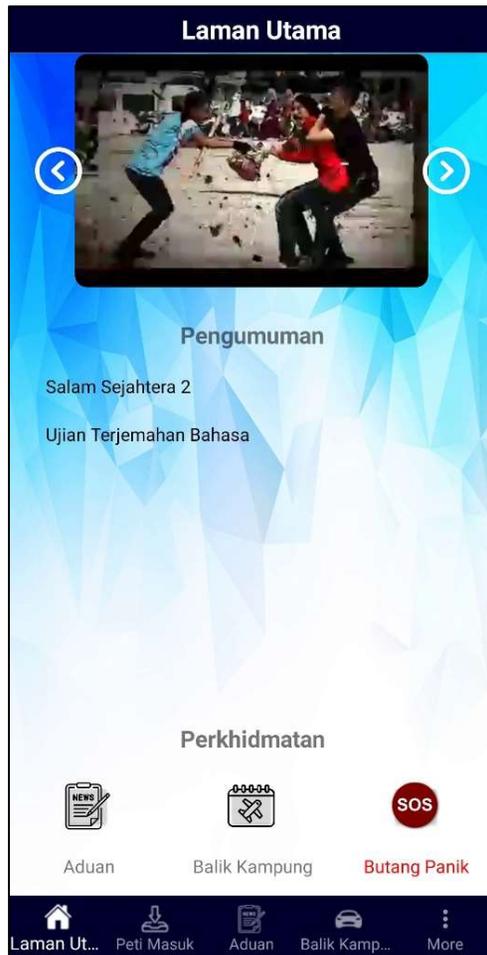
MODUL 6 MOBILE VSP – LAMAN UTAMA > MENU

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN KEPUNYAAN POLIS DIRAJA MALAYSIA. IANYA TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA POLIS DIRAJA MALAYSIA.

ISI KANDUNGAN

1.0	MENU PADA APLIKASI MUDAH ALIH VSP – PROFIL AHLI	2
2.0	MENU PADA APLIKASI MUDAH ALIH VSP – KONFIGURASI.....	6
3.0	MENU PADA APLIKASI MUDAH ALIH VSP – MENU	11

1.0 MENU PADA APLIKASI MUDAH ALIH VSP – PROFIL AHLI



1. Pada **Laman Utama**, sentuh pada **More > Profil Ahli**

2

Profil Ahli

ID Log Masuk	Nombor Ahli
JONGFOO	80910129

Nama

JONGFOO SHEE

3

No. Kad Identiti / No. Pasport

810101010101

Alamat Emel

chohoo@gmail.com

Nombor Telefon

60129820914

Alamat Kediaman

Shah Alam Seksyen U13 xxxx

Negeri

Selangor

Daerah

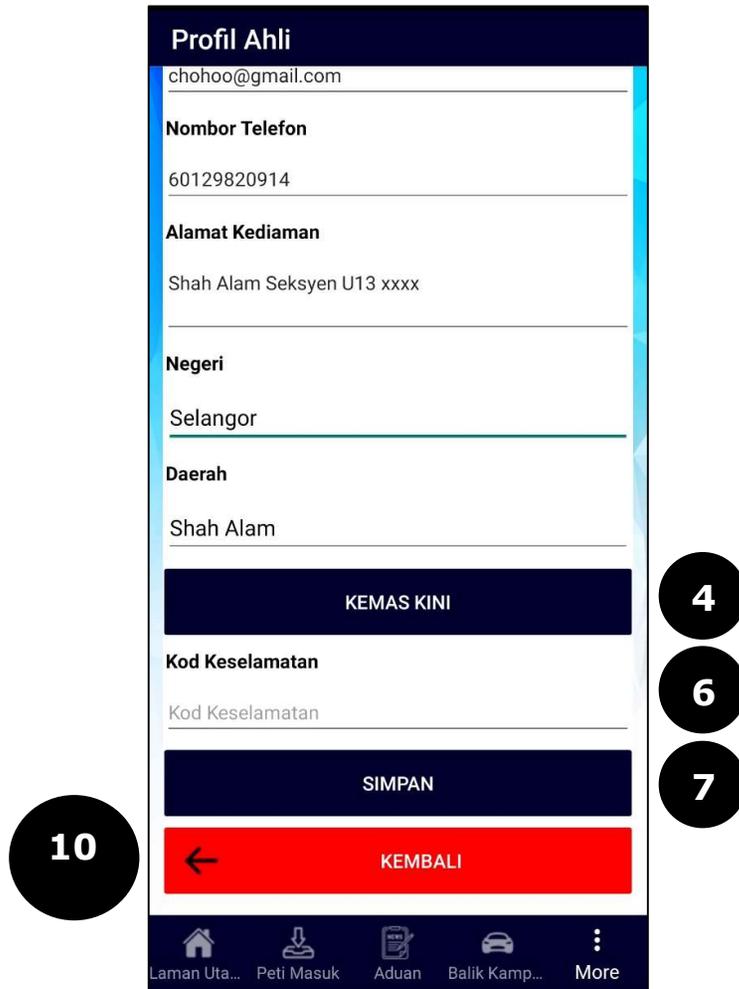
Shah Alam

Laman Uta... Peti Masuk Aduan Balik Kamp... More

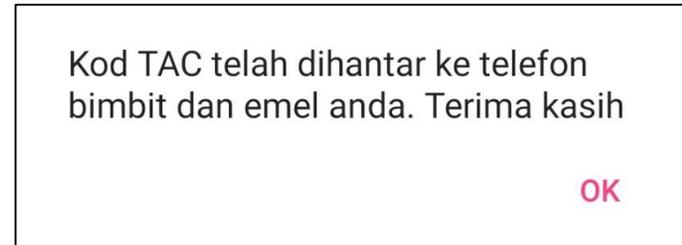
2. Halaman skrin **Profil Ahli** akan dipaparkan

3. Masukkan data pada medan di bahagian-bahagian berikut:

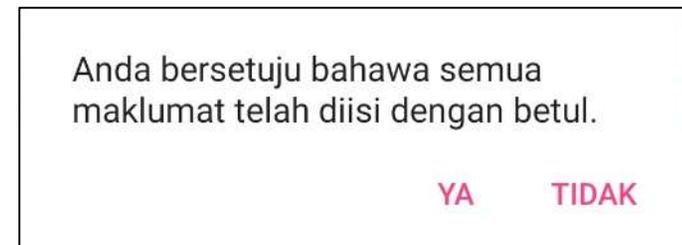
- Input pada medan **Nama**
- Input pada medan **No. Kad Identiti / No. Pasport**
- Input pada medan **Alamat Emel**
- Input pada medan **Nombor Telefon**
- Pilih **Negeri**
- Pilih **Daerah**



4. Sentuh pada butang **KEMAS KINI** dan mesej “**Kod TAC telah dihantar ke telefon bimbit dan emel anda. Terima Kasih**” akan dipaparkan seperti berikut :-



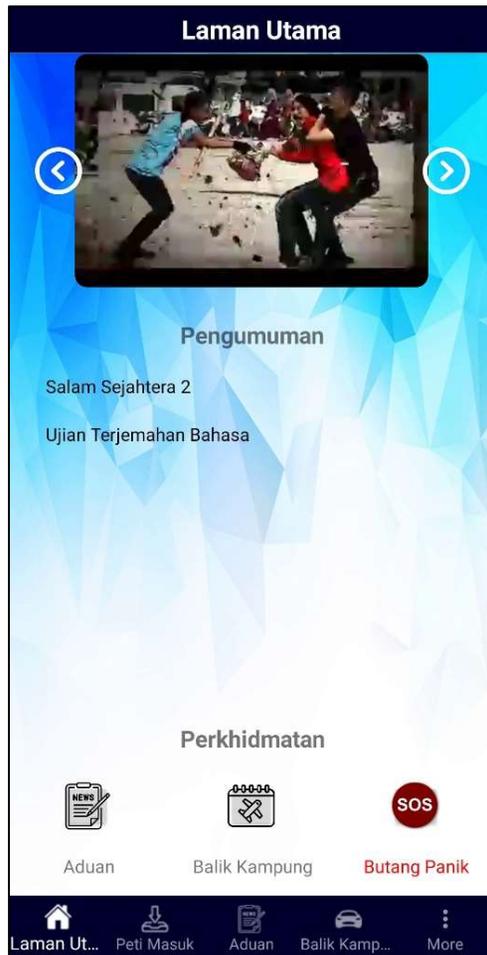
5. Sentuh pada butang **OK** dan paparan skrin akan kembali pada **Profil Ahli**
6. Input kod TAC pada medan **Kod Keselamatan** yang telah diberikan kepada pengguna melalui telefon bimbit dan emel
7. Sentuh pada butang **SIMPAN** dan mesej “**Anda bersetuju bahawa semua maklumat telah diisi dengan betul**” akan dipaparkan seperti berikut :-



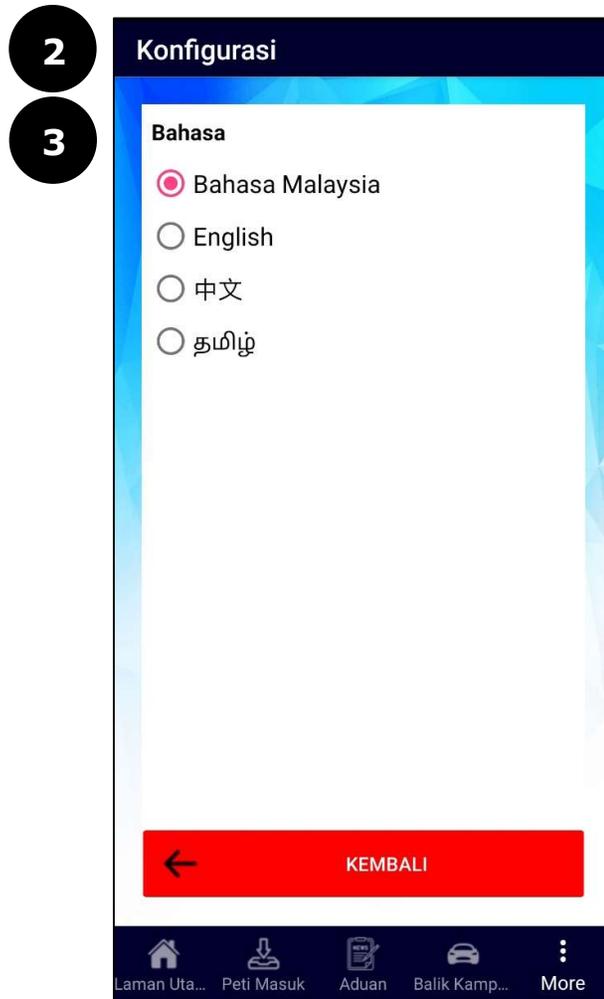
8. Pilih **TIDAK** jika ingin kemas kini semula maklumat profil

- 9.** Pilih **YA** jika maklumat profil telah diisi dengan betul
- 10.** Sentuh pada butang **KEMBALI** untuk kembali pada halaman sebelum

2.0 MENU PADA APLIKASI MUDAH ALIH VSP – KONFIGURASI



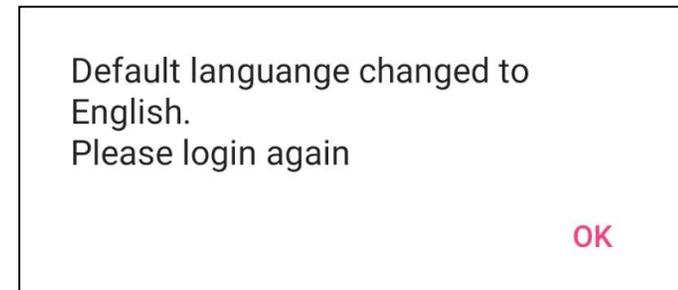
1. Pada **Laman Utama**, sentuh pada **More > Konfigurasi**



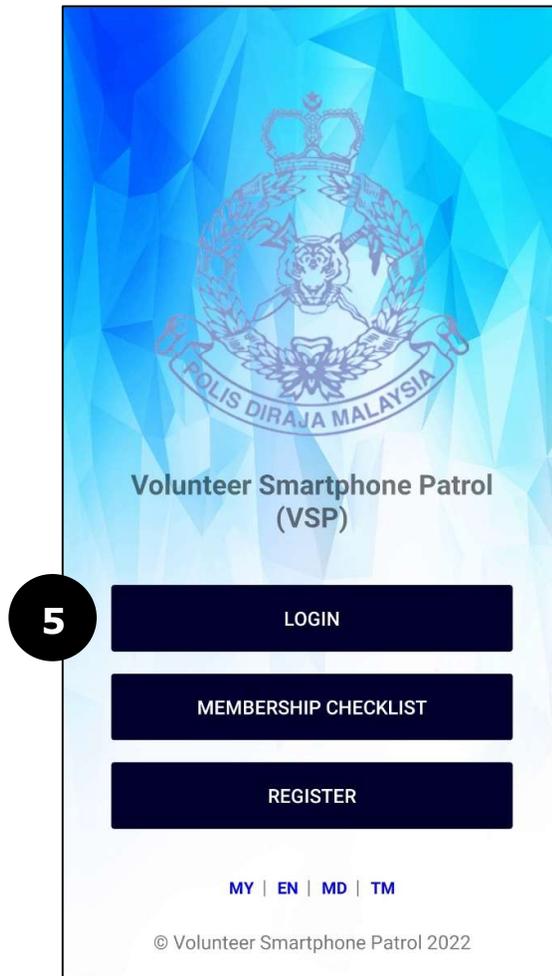
2. Halaman skrin **Konfigurasi** akan dipaparkan

3. Pilih **Bahasa** mengikut keperluan pengguna

Contoh: Pilihan bahasa adalah **English** - Skrin akan memaparkan mesej "**Default language changed to English. Please login again**" akan dipaparkan seperti berikut :-



4. Sentuh pada butang **OK** dan paparan skrin akan memaparkan halaman utama **Volunteer Smartphone Patrol (VSP)**



5. Sentuh pada butang **LOGIN**

Volunteer Smartphone Patrol (VSP)

Name
Please key in your member name.

Member No.
Please key in your member no.

LOGIN

CANCEL

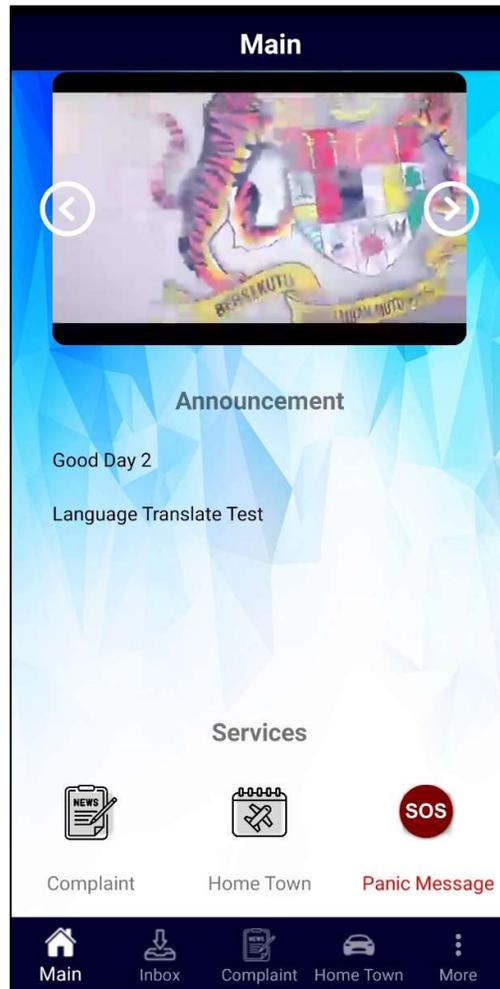
MY | EN | MD | TM

6. Skrin **LOGIN** akan dipaparkan

7. Masukkan **Name** dan **Member No.**

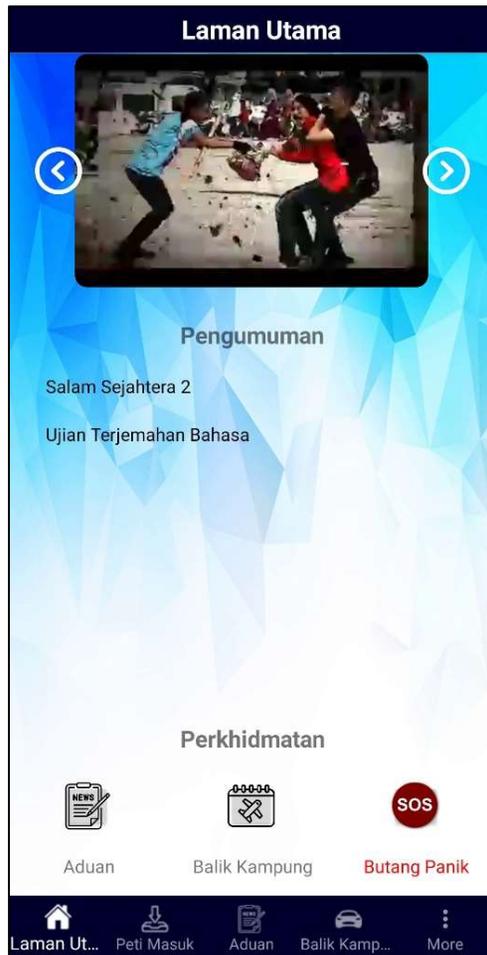
8. Sentuh pada butang **LOGIN**

9. Sentuh pada butang **CANCEL** sekiranya ingin kembali pada halaman utama **Volunteer Smartphone Patrol (VSP)**

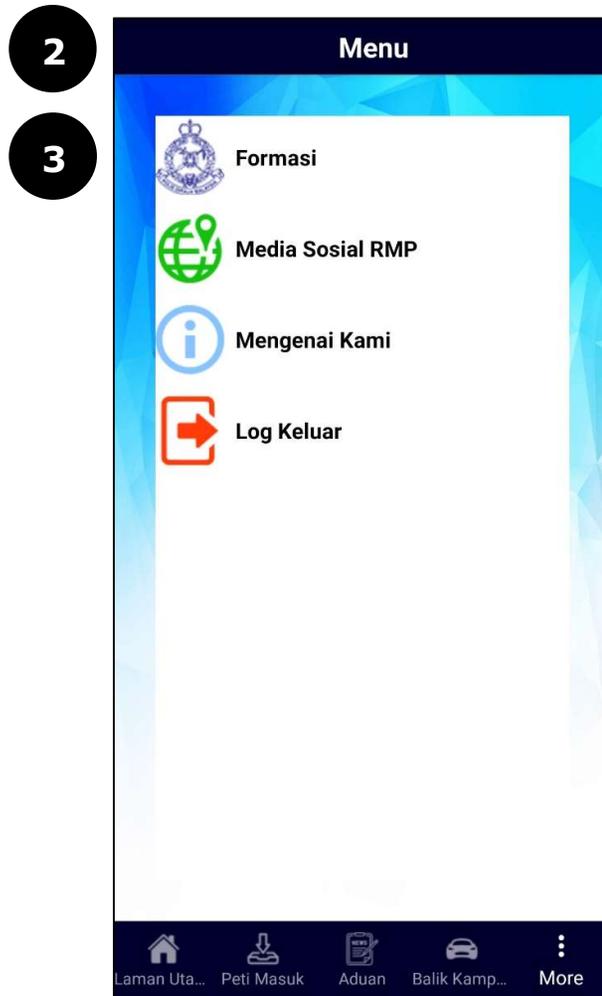


10. Setelah berjaya log masuk, skrin **Main VSP** akan dipaparkan mengikut bahasa yang telah ditetapkan oleh pengguna pada **More > Konfigurasi**

3.0 MENU PADA APLIKASI MUDAH ALIH VSP – MENU



1. Pada **Laman Utama**, sentuh pada **More > Menu**



2. Halaman skrin **Menu** akan dipaparkan

3. Pengguna boleh memilih **Menu** mengikut keperluan pengguna

- Jika pengguna memilih **Menu – Formasi**, pengguna boleh mendapatkan maklumat formasi balai berdasarkan Kontinjen, Daerah atau Balai yang dikehendaki

- Jika pengguna memilih **Menu – Media Sosial RMP**, pengguna boleh mendapatkan maklumat PDRM melalui media sosial yang disediakan

- Jika pengguna memilih **Menu – Mengenai Kami**, pengguna boleh mendapatkan informasi berkaitan PDRM melalui maklumat yang dikongsi pada bahagian ini

4. Sentuh pada **Menu – Log Keluar** sekiranya pengguna ingin log keluar dari sistem VSP



MANUAL PENGGUNA VOLUNTEER SMARTPHONE PATROL (VSP)

MODUL 7 MOBILE VSP – SEMAK NO AHLI

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN KEPUNYAAN POLIS DIRAJA MALAYSIA. IANYA TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA POLIS DIRAJA MALAYSIA.

ISI KANDUNGAN

1.0	SEMAK KEAHLIAN VSP.....	2
-----	-------------------------	---

1.0 SEMAK KEAHLIAN VSP



1. Skrin halaman utama **Volunteer Smartphone Patrol (VSP)** akan dipaparkan
2. Sentuh pada butang **SEMAK NO. AHLI**

3 Semakan Keahlian

4 Nombor Telefon

Masukkan nombor telefon anda

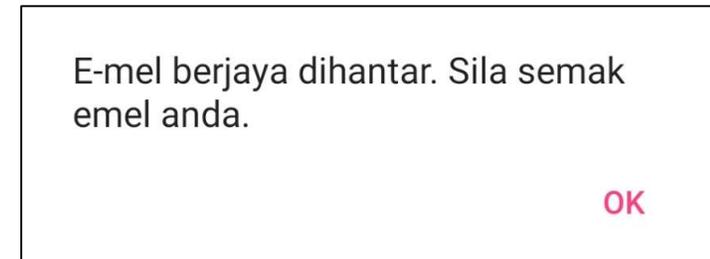
Alamat Emel

Masukkan alamat emel anda

5 SEMAK

7 ← KEMBALI

- 3.** Halaman skrin **Semakan Keahlian** akan dipaparkan
- 4.** Masukkan data pada medan di bahagian-bahagian berikut:
 - a) Input pada medan **Nombor Telefon**
 - b) Input pada medan **Alamat Emel**
- 5.** Sentuh pada butang **SEMAK** dan mesej "**E-mel berjaya dihantar. Sila Semak emel anda**" akan dipaparkan seperti berikut :-



- Nota:** Sila semak e-mel yang telah diberikan bagi mendapatkan **Nama Ahli** dan **Nombor Ahli** yang telah didaftarkan
- 6.** Sentuh pada butang **OK** dan paparan skrin akan kembali pada skrin **Semakan Keahlian**
 - 7.** Sentuh pada butang **KEMBALI** untuk kembali pada halaman sebelum

Semakan Keahlian

Nombor Telefon

0182876652

Alamat Emel

adeebajamhari@gmail.com

Nombor Telefon/Alamat Emel tidak berdaftar. Sila cuba sekali lagi. Sekiranya anda adalah pengguna baharu, klik Disini untuk Daftar Keahlian Baru

[DAFTAR KEAHLIAN BARU](#) [TIDAK](#)

SEMAK

← KEMBALI

- 8.** Sekiranya pengguna memasukkan **Nombor Telefon** dan **Alamat Emel** yang belum berdaftar, mesej "**Nombor Telefon/Alamat Emel tidak berdaftar. Sila cuba sekali lagi. Sekiranya anda adalah pengguna baharu, klik disini untuk Daftar Keahlian Baru**" akan dipaparkan
- 9.** Sentuh pada butang **TIDAK** sekiranya ingin kembali pada halaman **Semakan Keahlian**
- 10.** Sentuh pada butang **DAFTAR KEAHLIAN BARU** sekiranya pengguna adalah pengguna baharu yang belum berdaftar. Sila rujuk pada modul **08_PDRM_VSP_USER MANUAL_MOBILE_DAFTAR_v1.0** untuk mendaftar

MANUAL PENGGUNA VOLUNTEER SMARTPHONE PATROL (VSP)



MODUL 8 MOBILE VSP – DAFTAR

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN KEPUNYAAN POLIS DIRAJA MALAYSIA. IANYA TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA POLIS DIRAJA MALAYSIA.

ISI KANDUNGAN

1.0	DAFTAR KEAHLIAN BARU VSP.....	2
-----	-------------------------------	---

1.0 DAFTAR KEAHLIAN BARU VSP



1. Skrin halaman utama **Volunteer Smartphone Patrol (VSP)** akan dipaparkan
2. Sentuh pada butang **DAFTAR**

3

Daftar Keahlian Baru

Nama

Nama Anda

No. Kad Identiti / No. Pasport

No. Kad Identiti / No. Pasport Anda

ID Log Masuk

Id Log Masuk Anda

Alamat Emel

Alamat Emel Anda

Nombor Telefon

Nombor Telefon Anda

Alamat Kediaman

Alamat Kediaman Anda

Negeri

Negeri

Daerah

Daerah

4

3. Halaman skrin **Daftar Keahlian Baru** akan dipaparkan

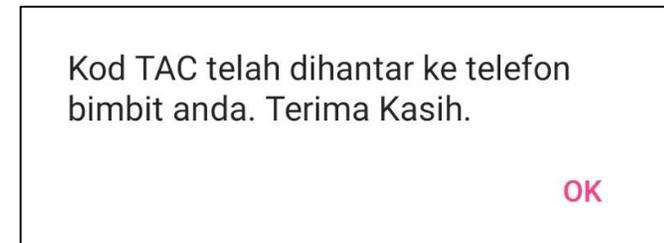
4. Masukkan data pada medan di bahagian-bahagian berikut:

- a) Input pada medan **Nama**
- b) Input pada medan **No. Kad Identiti / No. Pasport**
- c) Input pada medan **ID Log Masuk**
- d) Input pada medan **Alamat Emel**
- e) Input pada medan **Nombor Telefon**
- f) Input pada medan **Alamat Kediaman**
- g) Pilih **Negeri**
- h) Pilih **Daerah**

The image shows a registration form with the following fields and buttons:

- Alamat Emel**: Input field with placeholder "Alamat Emel Anda".
- Nombor Telefon**: Input field with placeholder "Nombor Telefon Anda".
- Alamat Kediaman**: Input field with placeholder "Alamat Kediaman Anda".
- Negeri**: Input field with placeholder "Negeri".
- Daerah**: Input field with placeholder "Daerah".
- DAPATKAN KOD**: A dark blue button with white text, circled with a black circle containing the number 5.
- Kod Keselamatan**: Input field with placeholder "Kod Keselamatan", circled with a black circle containing the number 7.
- 8**: A black circle containing the number 8, positioned to the left of the checkbox.
- Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar
- 9**: A black circle containing the number 9, positioned to the left of the DAFTAR button.
- DAFTAR**: A light blue button with white text.
- 12**: A black circle containing the number 12, positioned to the right of the KEMBALI button.
- KEMBALI**: A red button with white text and a left-pointing arrow.

5. Sentuh pada butang **DAPATKAN KOD** dan mesej "Kod TAC telah dihantar ke telefon bimbit anda. Terima Kasih" akan dipaparkan seperti berikut :-



6. Sentuh pada butang **OK** dan paparan skrin akan kembali pada **Daftar Keahlian Baru**
7. Input kod TAC pada medan **Kod Keselamatan** yang telah diberikan kepada pengguna melalui telefon bimbit
8. Tanda pada *checkbox* yang disediakan bagi memastikan maklumat yang diberikan oleh pengguna adalah benar
9. Sentuh pada butang **DAFTAR** dan mesej "Anda bersetuju bahawa semua maklumat telah diisi dengan betul" akan dipaparkan seperti berikut :-

Anda bersetuju bahawa semua maklumat telah diisi dengan betul.

YA **TIDAK**

- 10.** Pilih **TIDAK** jika ingin kemas kini semula maklumat profil
- 11.** Pilih **YA** jika maklumat profil telah diisi dengan betul
- 12.** Sentuh pada butang **KEMBALI** untuk kembali pada halaman sebelum